

Buonasera,

Con la presente si trasmette il link utile per scaricare i layout degli allestimenti, dei gadget ed il format di volantino editabile relativi al ROLLER DAY.

Alcune indicazioni:

- Per prima cosa si consiglia una lettura del manuale di utilizzo del logo ROLLER DAY;
- E' disponibile una versione base di una locandina utilizzabile sia per la stampa che per l'eventuale pubblicazione web. La locandina, in formato Microsoft Word, è personalizzabile. Si deve aggiungere il nome del Comune e si può personalizzare un programma della giornata (il format presente riporta un esempio di complicazione che potete modificare a vostro piacimento);
- E' importante, prima di procedere, installare il carattere DINASTI che dovete utilizzare per scrivere il nome del Comune. L'installazione è facilissima, è sufficiente entrare nella cartella DINASTI e cliccare, uno alla volta, sui due file presenti e all'apertura del file selezionare "installa". Nello spazio bianco che trovate sotto il programma si possono inserire il logo della/e società sportiva e/o del Comitato FISR e/o del Comune;
- Relativamente ai format per i materiali vi ricordiamo che dalla Federazione vi verrà inviato un kit contenente 15 banner, 5 t-shirt STAFF, 200 adesivi, 150 spille;
- Qualora necessitaste di ulteriore materiale oltre a quello già contenuto nel kit, nel caso ne abbiate le risorse, nella cartella avrete a disposizione tutti i file necessari per produrle autonomamente.

Siete tutti invitati a compilare il format di programma e di inviarlo a centenario@fisir.it per renderne possibile la pubblicazione sul sito.

Qualora aveste bisogno di produrre ulteriore materiale o altri supporti da stampare, sarà necessario inviare eventuali richieste o documenti da voi personalizzati all'indirizzo email centenario@fisir.it per avere supporto/autorizzazione.

Ricordiamo a tutti che avere una comunicazione standard e ben strutturata per tutte le iniziative e piazze del ROLLER DAY darà un valore aggiunto alla manifestazione, conferendone un significativo messaggio di unità ed identificazione.

Invitiamo tutti coloro che non lo abbiano ancora fatto, di dare comunicazione dell'indirizzo presso il quale dovrà essere spedito il kit promozionale.

Augurandovi una buona giornata, rimaniamo a disposizione per ulteriori domande o informazioni.

LINK DEL MATERIALE:

<https://drive.google.com/file/d/1uuanVIs72TASKWy7bkoz25UmvhCddDJb/view?usp=sharing>

Cordiali Saluti,
Giulia Savi

Ufficio Promozione



Giovani Centenari